

**Рассмотрено на Педагогическом
совете**
протокол от 18.01.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ Центр «Леда»

В.В. Бедрина

Приказ от 15.02.2016 № 31/1-Д



Положение о защите персональных данных клиентов МКУ Центр «Леда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных клиентов, обратившихся в МКУ Центр «Леда», разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МКУ Центр «Леда» и регламентирует порядок работы с персональными данными клиентами, обратившимися в МКУ Центр «Леда».

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод граждан при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных клиентов администрация МКУ Центр «Леда» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУ Центр «Леда».

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные понятия и состав персональных клиентов

2.1 Персональные данные любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту

персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация.

2.2. Персональные данные клиентов сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МКУ Центр «Леда» в связи с осуществлением деятельности учреждения.

2.3 МКУ Центр «Леда» обрабатывает персональные данные клиентов:

- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей МКУ Центр «Леда».

Специальные категории персональных данных МКУ Центр «Леда» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

2.4 Биометрические персональные данные МКУ Центр «Леда» не обрабатывает.

Ш. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

2.5 МКУ Центр «Леда» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом для осуществления оказания психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МКУ Центр «Леда» соответствуют заявленным целям обработки.

2.7. При оформлении МКУ Центр «Леда» несовершеннолетнего родитель (законный представитель) оформляет сведения на ребенка и себя в заявлении.

2.8. Для размещения на официальном сайте, социальных сетях, стендах МКУ Центр «Леда» фотографий несовершеннолетних требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

2.9. Работники МКУ Центр «Леда» могут получить от самого обучающегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося, сведения о месте работы (учебы) родителей (законных

представителей); контактный телефон родителей (законных представителей) и ближайших родственников.

2.10. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка — приложение 2.

2.11. Персональные данные клиента являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МКУ Центр «Леда» в личных целях.

2.12. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя; персональные данные являются общедоступными;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов ребенка и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.1. Принципы обработки персональных данных:

законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.2. При передаче персональных данных клиента руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные клиента третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

предупредить лиц, получивших персональные данные клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные клиента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

разрешать доступ к персональным данным клиента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные несовершеннолетнего или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.3. Хранение и использование документированной информации персональных данных клиента:

3.3.1. Персональные данные клиента могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. Персональные данные клиента хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

IV. Доступ к персональным данным клиентов

4.1. Право доступа к персональным данным клиентов имеют ответственные лица, закрепленные приказом директора МКУ Центр «Леда».

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа директора МКУ Центр «Леда» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МКУ Центр «Леда»

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МКУ Центр «Леда», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

При оформлении в МКУ Центр «Леда» представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав клиента, установленная законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданскоправовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель образовательной организации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных клиента, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные клиента.

Форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны

Уведомление

Уважаемый _____ (ФИО)

В связи с _____ (указать причину)

У МКУ Центр «Леда» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные (перечислить информацию) _____

Просим Вас предоставить указанные сведения _____ (кому) в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение МКУ Центр «Леда» в лице директора необходимой информации из следующих источников (указать источники) _____ следующими способами: _____ (автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатами обработки указанной информации в МКУ Центр «Леда» планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения (указать решения и иные юридические последствия). Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в срок _____

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение МКУ Центр «Леда» указанной информации (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Настоящее уведомление на руки получил:

" ____ " _____ 20 г. _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отзыве согласия на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Директору МКУ Центр «Леда»

проживающего по адресу:

Заявление

отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка
я, (ФИО, _____ далее «Законный
представитель»), действующий (ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____, «__» _____ 20__ г. прошу

Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с
(указать причину

Ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)