**Приложение**

**к приказу от 18.03.2020 № 28-Д**

**План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**в МБУ Центр «Леда»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срокисполнения |
| 1. **Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в служебные/учебные помещения**

**и непосредственно внутри таких помещений** |  |
| 1.1. | Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива в т.ч. размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы | Корнева А.Л., зам. директораКовалёва Н.П., зам. директора | с 20.02.2020 до особого распоряжения |
| 1.2. | Обеспечить при входе работников и посетителей в здание обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Обеспечить контроль за соблюдением этой гигиенической процедуры. | Корнева А.Л., зам. директораСторож-вахтёр (во время своей смены) | с 20.02.2020 до особого распоряжения |
| 1.3. | Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, туалетных комнат и пр.).Кратность обработки каждые 2 часа. | Корнева А.Л , зам. директораМиронова Г.С., уборщица | постоянно |
| 1.4. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. | Корнева А.Л , зам. директораМиронова Г.С., уборщица | постоянно |
| 1.5. | Принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (вахта, приёмная, каб. № 4) оборудованием для обеззараживания воздуха:бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха. | Корнева А.Л , зам. директораТопорищев А.Г. рабочий | с 18.02.2020до особогораспоряжения |
| 1.6. | Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки). | Ляпина И.С., зам. директораХвостова А.Ю., зам. директора | с 18.03.2020до особого распоряжения |
| 1.7. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах / производственных помещениях (2 метра между людьми). | Корнева А.Л., зам. директораКовалёва Н.П., зам. директора | с 20.02.2020до особогораспоряжения |
| 1.8. | Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции. | Корнева А.Л., зам. директораМиронова Г.С., уборщица | постоянно |
| 1. **Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий с участием работников**
 |  |
| 2.1. | Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников. | Корнева А.Л., зам. директораСторож-вахтёр (во время своей смены) | 20.02.2020 |
| 2.2. | Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. | Корнева А.Л., зам. директораМиронова Г.С., уборщица | 18.02.2020 |
| 2.3. | Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения. | Орлова И.В. директор | с 02.03.2020 до особогораспоряжения |
| 2.4. | Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом.При температуре у работника 37,2°С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача. | Орлова И.В. ДиректорКорнева А.Л., зам. директораСторож-вахтёр (во время своей смены) | с 18.03.2020до особого распоряжения |
| 2.5. | Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с пп. 2.4. п. 2 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому. | Орлова И.В. директор | с 16.03.2020до особого распоряжения |
| 2.6. | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с пп. 2.4. п. 2 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника | Орлова И.В. директор | с 16.03.2020до особогораспоряжения |
| 2.7. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Корнева А.Л., зам. директора | с 16.03.2020до особого распоряжения |
| 2.8. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому | Орлова И.В., директор | с 16.03.2020до особогораспоряжения |
| 2.9. | Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19). | Орлова И.В., директор | с 16.03.2020до особогораспоряжения |
| 2.10. | Обеспечить использование средств видеоселекторной связи для проведения рабочих встреч и совещаний. | Орлова И.В., директорБедрин Д.М., программист | с 26.03.2020до особогораспоряжения |
| 2.11. | Обеспечить соблюдение запрета направления работников в служебные командировки. | Орлова И.В., директор | с 18.03.2020 до особогораспоряжения |
| 2.12. | Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий. | Орлова И.В., директор | с 18.03.2020 до особогораспоряжения |
| **3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников** |  |
| 3.1. | Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.  | Орлова И.В., директор | с 12.03.2020 до особогораспоряжения |
| 3.2. | В связи с отсутствием пунктов питания обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с дезинфицирующими средствами. | Корнева А.Л., зам. директораМиронова Г.С., уборщица | с 12.03.2020 до особогораспоряжения |
| 3.2. | В комнате для приёма пищи разрешить применение работниками посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке и/ или личной посуды с последующей личной обработкой и хранением в специально отведенных местах. | Корнева А.Л., зам. директораМиронова Г.С., уборщица | с 12.03.2020 до особогораспоряжения |
| **4. Мероприятия, проводимые в отношении уборки и обработки прилегающей территории**  |  |
| 4.1. | Обеспечить уборку и санитарную обработку антисептическими средствами прилегающей территории (входная зона, урны для мусора, парковочные рейлинги) | Корнева А.Л., зам. директораТопорищев А.Г., рабочий | с 18.03.2020 до особогораспоряжения |
| **5. Иные мероприятия** |  |
| 5.1. | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук. | Орлова И.В., директор Корнева А.Л., зам. директора | постоянно |
| 5.2. | Обеспечить ведение регистрационных журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, по контролю состояния работников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).  | Корнева А.Л., зам. директораСторож-вахтёр (во время своей смены) | постоянно |
| 5.3. | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | Орлова И.В., директор  | постоянно |