

Муниципальное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 3»
города Магнитогорска

Утверждаю
директор
МС(К)ОУ «С(К)ОШИ № 3»
_____ Т.Н.Коблова
«_____» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УЧИТЕЛЯ- ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н, в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в редакции Постановления Правительства РФ от 10.03.2009 г. № 216, Уставом МС(К)ОУ «С(К)ОШИ №3».

2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы-интерната.

3. Учитель-логопед имеет высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

4. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5. Учитель-логопед должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности и иные локальные акты школы-интерната.

2. Трудовые функции

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

6. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников.

7. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплекует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

8. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

9. Качественно оформляет документацию установленного образца.

10. Способствует формированию общей культуры личности и социализации учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Разрабатывает и реализует образовательные программы, обеспечивающие уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

12. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

13. Участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума.

14. Проходит квалификационные испытания на соответствующую категорию.

15. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о динамике развития речи учащихся, имеющих нарушения устной и письменной речи.

16. Оформляет документы в пределах своей компетенции для представления ребенка на ПМПК.

17. Проводит индивидуальные и групповые занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

18. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

19. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

21. Обеспечивает сохранность индивидуальных средств коррекции обучающихся во время занятий.

22. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

23. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога.

24. Осуществляет замену уроков временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Права

Учитель-логопед имеет право:

25. Участвовать в управлении школой в соответствии с Уставом школы-интерната.

26. На защиту профессиональной чести и достоинства.

27. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

28. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

29. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

30. Повышать профессиональный уровень.

31. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и локальными актами школы-интерната.

32. Требовать и контролировать выполнение учащимися соблюдения щадящего режима и медицинских назначений.

33. Посещать уроки учителей, других логопедов образовательного учреждения с целью обмена опытом.

34. Изменять групповой состав учащихся в соответствии с динамикой их развития.

4. Ответственность

35. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся.

36. Точность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и

коррекционных методов, ход и результаты работы с учащимися, обоснованность даваемых рекомендаций, сохранность документации, её оформление в установленном порядке.

37. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством.

38. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося. За совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

39. Виновное причинение школе-интернату или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель-логопед:

40. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и планирования самообразовательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

41. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя-логопеда в каникулы утверждается приказом директора школы-интерната.

42. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты.

43. Заменяется на период временного отсутствия учителями или учителями-логопедами, не имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

44. Получает обязательные распоряжения от заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

45. Предоставляет документацию установленного образца на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

46. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

47. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

48. Обеспечивает взаимодействие учащегося и родителей (законных представителей) с по вопросам обучения, воспитания, коррекции и лечения.

Должностная инструкция составлена на трёх листах.

С инструкцией ознакомлен(а):

Учитель-логопед

(подпись)
« _____ » _____

(расшифровка подписи)
20__ г.