**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от \_17 июня\_\_2019 года № \_\_508\_\_\_

**О подготовке к городской конференции**

**руководящих и педагогических работников в 2019 году**

В целях обеспечения организованной подготовки к проведению   
в августе, сентябре 2019 года городской конференции руководящих   
и педагогических работников (далее – Конференция) **приказываю:**

1. Утвердить тематику секционных заседаний Конференции, руководителей окружных ресурсных центров - секционных заседаний конференции (далее – руководители секционных заседаний), представителей департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент образования), курирующих подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования (Приложение № 2).

3. Утвердить требования к содержанию материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секций Конференции в департамент образования (Приложение № 3).

4. Утвердить форму технологической карты проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции, используемой специалистами департамента образования, курирующими подготовку секционных заседаний Конференции (Приложение № 4).

5. Утвердить план подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2019 года (Приложение № 5).

6. Утвердить план подготовки образовательных организаций к проведению Конференции в августе, сентябре 2019 года (Приложение № 6).

7. Утвердить план подготовки муниципального бюджетного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (Приложение № 7).

8. Начальнику отдела организационно-аналитического обеспечения департамента образования (Ростовской Е.В.) обеспечить:

- функционирование и своевременное обновление на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвященной проведению Конференции в 2019 году;

- в срок до 28.06.2019 анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции;

- в срок до 02.09.2019 анализ готовности секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции.

9. Начальникам отделов общего и дополнительного образования (Малинина Я.Н.), организационно-аналитического обеспечения (Ростовская Е.В.), дошкольного образования (Ломтева Я.А.), финансово-экономического отдела (Дибирова Т.В.), специалистам департамента образования в пределах компетенции, определенной Положениями об отделах департамента образования, должностными инструкциями, обеспечить:

- выполнение плана подготовки департамента образования к проведению Конференции в августе, сентябре 2019 года (Приложение № 5);

- мониторинг подготовки материалов секционных заседаний Конференции на предмет соответствия требованиям, установленным Приложениями № 2, № 3);

- заполнение технологических карт готовности материалов секционных заседаний Конференции согласно Приложению № 4;

- в срок до 26.06.2019 предоставление согласованных материалов и технологических карт проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции в отдел организационно-аналитического обеспечения;

- мониторинг готовности образовательных организаций-площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению в сентябре 2019 года секционных заседаний Конференции;

- в срок до 30.08.2019 предоставление в отдел организационно-аналитического обеспечения информации о готовности образовательных организаций – площадок проведения секционных заседаний Конференции к проведению секционных заседаний Конференции.

10. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2019 года Конференции (Приложение № 6);

- качественную подготовку педагогических работников образовательной организации, направленных для участия в работе секционных заседаний Конференции, в срок и в порядке, установленные данным приказом;

- наличие подписи и печати руководителя образовательной организации, направляющей педагогического (руководящего) работника для участия в работе секционных заседаний Конференции, на текстах выступлений (данное визирование будет являться гарантией того, что руководитель образовательной организации согласен с той информацией, которую педагогический (руководящий) работник будет представлять на секциях Конференции).

11. Руководителям секционных заседаний Конференции обеспечить:

- выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2019 года Конференции (Приложение № 6);

- назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции;

- утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции;

- в срок до 21.06.2019:

- предоставление окончательного комплекта материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции;

- соответствие содержания материалов секционного заседания Конференции критериям согласно Приложениям № 2, № 3;

- функционирование и своевременное обновление на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2019 году секционного заседания Конференции;

- размещение в данной рубрике презентации или видеоролика, анонсирующего секционное заседание Конференции, план-программы секционного заседания;

- в срок до 28.08.2019 готовность образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции.

12. Директору МБУ Центр "Леда" (Орловой И.В.) обеспечить выполнение плана подготовки к проведению в августе, сентябре 2019 года Конференции (Приложение   
№ 7).

13. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Ерыкалову Е.С.

**Н.С. Филимонова**

**Приложение № 1**

**Информация о секционном заседании Конференции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ответственный организатор** | **Дата, время** | **Федеральный проект** | **Тема секционного заседания** | **Место проведения** | **Категория участников** | **Куратор** |
| 1 | Окружные ресурсные центры Октябрьского территориального округа  МБДОУ Детский сад № 66, МБДОУ Детский сад № 178, МБОУ СШ № 11 | 09.09.2019  14.00 | Успех каждого ребенка | Педагогический квест "Создание мотивирующего образовательного пространства" | 1 подсекция: МБОУ СШ № 11 | Заместители руководителей, учителя-предметники: учителя русского языка и литературы, учителя истории и обществознания, работники библиотек | Ростовская Е.В.  Ломтева Я.А.  Швакова Е.А. |
| 2 подсекция: МБОУ СШ № 23 имени А.С. Пушкина | Классные руководители |
| 3 подсекция: МБДОУ Детский сад № 162 | Педагоги дошкольных образовательных организаций |
| 2 | Окружные ресурсные центры территориального округа Варавино-Фактория  МБДОУ Детский сад  № 172, МБОУ СШ № 28 | 10.09.2019  14.00 | Социальная активность | Педагогический навигатор "АРХ-волонтер: спешите делать добро!" (Волонтерское движение как ресурс развития социальной активности несовершеннолетних) | ФГБОУ ВО СГМУ  (г. Архангельск) Минздрава России  пр. Троицкий, д. 5 | Заместители руководителей дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, педагоги дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, классные руководители | Малинина Я.Н.  Ломтева Я.А.  Ластина Е.А. |
| 3 | Окружные ресурсные центры территориального округа Майская горка  МБДОУ Детский сад № 10, МБОУ Гимназия № 25 | 11.09.2019  10.00 | Учитель будущего | Открытый микрофон "Эффективный руководитель образовательной организации" | ФГБУ Национальный парк "Кенозерский",  наб. Северной Двины, д.78 | Руководители, заместители руководителей дошкольных образовательных организаций | Ростовская Е.В.  Ломтева Я.А.  Коптева О.А. |
| 11.09.2019  13.00 | Руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций |
| 4 | Окружные ресурсные центры Ломоносовского и Цигломенского территориальных округов  МБДОУ Детский сад № 113, МБДОУ Детский сад № 118, МБОУ СШ № 36 | 12.09.2019  10.00 | Цифровая образовательная среда | Педагогический марафон "Информационно-образовательная среда: педагогический потенциал" | ГБПОУ "Архангельский педколледж" ул. Смольный Буян, д. 5  МБОУ СШ № 17  ул. Воскресенская, д. 106, корп. 2 | Педагоги дошкольных образовательных организаций | Ростовская Е.В.  Ломтева Я.А.  Соколова М.В. |
| 12.09.2019  14.00 | Учителя предметники, учителя начальных классов, учителя географии |
| 5 | Городской ресурсный центр по воспитанию и дополнительному образованию  МБУ ДО "СДДТ" | 13.09.2019  14.30 | Успех каждого ребенка | Педагогический калейдоскоп "Дополнительное образование детей: современные векторы развития" | АО ИОО  пр. Новгородский, д. 66 | Руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, в том числе педагоги, реализующие кадетский компонент, социально-педагогическую направленность | Малинина Я.Н.  Ластина Е.А. |
| 6 | Окружные ресурсные центры Соломбальского территориального округа  МБДОУ ЦРР – детский сад № 140, МБОУ СШ  № 62 | 16.09.2019  14.00 | Успех каждого ребенка | Педагогический марафон "Осуществление непрерывности проведения профориентационной работы через сетевое взаимодействие на всех возрастных этапах" | ГБПОУ "Архангельский педколледж"  ул. Смольный Буян,  д. 5 | Заместители руководителей, педагоги дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | Малинина Я.Н.  Сусло Д.В.  Ломтева Я.А. |
| 7 | Окружные ресурсные центры Маймаксанского территориального округа  МБДОУ Детский сад  № 187, МБОУ СШ  № 68 | 17.09.2019  14.00 | Современная школа | Панорама успешных практик "Роль образовательной организации в экологическом просвещении населения" | Визит-центр "Русская Арктика" САФУ имени  М.В. Ломоносова  наб. Северной Двины, д. 17 | Педагоги, реализующие естественнонаучную направленность, учителя математики, учителя физики, учителя начальных классов, педагоги дошкольных образовательных организаций | Ростовская Е.В.  Ломтева Я.А.  Швакова Е.А. |
| 8 | Окружные ресурсные центры Исакогорского территориального округа  МБДОУ Детский сад  № 100, МБОУ СШ  № 34 | 18.09.2019  14.30 | Учитель будущего | Обмен опытом "Педагог как руководитель детского коллектива" | МБОУ СШ № 11  пр. Советских Космонавтов,  д. 153 | Педагоги дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | Ростовская Е.В.  Ломтева Я.А.  Казакова А.В. |
| 9 | Окружные ресурсные центры Северного территориального округа  МБДОУ Детский сад  № 94, МБОУ СШ № 37 | 19.09.2019  14.00 | Современная школа | Педагогическая трибуна "Создание инклюзивной образовательной среды" | МБОУ СШ № 14  пр. Троицкий,  д. 130 | Учителя-логопеды, педагоги-психологи, педагоги и специалисты сопровождения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций | Малинина Я.Н.  Ломтева Я.А.  Акишина Е.В.  Маринина Н.В. |

**Приложение № 2**

**Перечень материалов секционных заседаний Конференции,**

**предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования**

1. План-программа секционного заседания Конференции, утвержденная руководителями секционного заседания.

2. Полный текст выступлений и презентаций участников секционного заседания Конференции, заверенный подписью руководителя, направляющей образовательной организации.

3. Методические разработки (стендовые доклады с перечнем демонстрационного материала, конспекты мастер-классов, сценарии педагогических квестов, панельных дискуссий и др. в зависимости от формы представления опыта).

4. Образцы материалов тиража.

**Приложение № 3**

**Требования к содержанию комплекта материалов секционных заседаний Конференции, предоставляемых руководителями секционных заседаний Конференции в департамент образования**

1. Наличие в предоставленном комплекте всех необходимых материалов.

2. Наличие в программе секционного заседания Конференции следующей информации:

- статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";

- тема секционного заседания;

- дата проведения секционного заседания;

- форма проведения секции;

- категория участников секции;

- количество подсекций, их наименование, категория участников;

- темы выступлений, время выступлений, ФИО (полностью), должность, место работы выступающих;

- материалы тиража.

3. Соответствие представленных выступлений содержанию **федерального проекта**,   
в рамках которого организована работа секционного заседания.

4. Соответствие представленных выступлений заявленному в программе временному регламенту.

5. Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции.

6. Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность.

7. **Обязательное наличие сторонних выступающих.**

8. **Практико-ориентированная направленность всех выступлений**.

9. Исключение дублирования материалов выступающих (материалы каждого выступающего дополняют друг друга).

**Приложение № 4**

**Технологическая карта проверки готовности материалов секционных заседаний Конференции для специалистов департамента образования,**

**курирующих подготовку секционных заседаний Конференции**

ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема секционного заседания Конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО специалиста ДО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки материалов** | **Соответствует/ не соответствует** |
| 1 | Наличие всех необходимых материалов (Приложение 3) |  |
| 2 | Наличие в программе секционного заседания Конференции всей необходимой информации:  - статус образовательной организации при функционировании в качестве структурного элемента сетевой модели системы образования муниципального образования "Город Архангельск";  - тема секционного заседания;  - дата проведения секционного заседания;  - форма проведения секции;  - категория участников секции;  - темы выступлений, время выступлений, ФИО, должность, место работы выступающих;  - материалы тиража;  - форма организации on-line изучения мнения педагогических работников – участников секционного заседания. |  |
| 3 | Соответствие представленных выступлений содержанию федерального проекта, в рамках которого организована работа секционного заседания. |  |
| 4 | Соответствие представленных выступлений заявленному в программе временному регламенту |  |
| 5 | Соответствие содержания выступлений заявленной теме секционного заседания Конференции |  |
| 6 | Соответствие содержания предоставленных материалов теме выступления, актуальность |  |
| 7 | Обязательное наличие сторонних выступающих. |  |
| 8 | Практико-ориентированная направленность всех выступлений. |  |
| 9 | Исключение дублирования материалов выступающих |  |

Примечание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 5**

**План подготовки департамента образования**

**к проведению в августе, сентябре 2019 года Конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
|  | 11.06.2019 | Расширенная планерка "Об участии представителей департамента образования в проведении секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2019 году" | Ростовская Е.В.  Швакова Е.А. |
|  | до 21.06.2019 | Сбор материалов секционных заседаний Конференции, заполнение технологических карт | Специалисты ДО |
|  | до 21.06.2019 | Подготовка приказа об утверждении программы Конференции. Направление программы Конференции в образовательные организации | Швакова Е.А. |
|  | до 21.06.2019 | Обеспечение функционирования на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" рубрики, посвящённой проведению Конференции в 2019 году | Швакова Е.А.  Соколова М.В. |
|  | до 26.06.2019 | Предоставление согласованных материалов и информации о готовности секционных заседаний Конференции с заполненной технологической картой в организационно-аналитический отдел департамента образования | Специалисты ДО |
|  | до 28.06.2019 | Анализ готовности материалов секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции | Швакова Е.А. |
|  | до 28.06.2019 | Приказ "О назначении лиц, ответственных за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания городской конференции руководящих и педагогических работников 2019 года" | Швакова Е.А. |
|  | до 28.06.2019 | Приказ "Об организации on-line голосования по итогам проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2019 году" | Швакова Е.А. |
|  | до 02.08.2019 | Работа начальников отделов, специалистов департамента образования по подготовке доклада директора департамента образования (предоставление материалов (тезисов, проектов слайдов для презентации)) | Ростовская Е.В.  Малинина Я.Н.  Ломтева Я.А.  Дибирова Т.В.  Специалисты ДО |
|  | до 02.08.2019 | Подготовка презентации к пленарному заседанию Конференции | Соколова М.В. |
|  | май-  август | Подготовка сценария проведения пленарного заседания Конференции | Рогозина О.И.  Гораль И.В. |
|  | май-сентябрь | Организация подготовки секционных заседаний Конференции | Швакова Е.А. |
|  | до 10.08.2019 | Подготовка печатной продукции, раздаточных материалов к пленарному заседанию Конференции | Соколова М.В. |
|  | 21.08.2019 | Расширенная планёрка "Об особенностях проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2019 году" | Ростовская Е.В.  Швакова Е.А. |
|  | до 23.08.2019 | Подготовка презентационного материала и приветственной речи специалиста департамента образования на секционных заседаниях Конференции | Соколова М.В.  Швакова Е.А. |
|  | до 30.08.2019 | Сбор и предоставление в организационно-аналитический отдел департамента образования информации о готовности образовательных организаций к проведению секционных заседаний Конференции | Специалисты ДО |
|  | 30.08.2019, 02.09.2019–27.09.2019 | Размещение информации о работе секционных заседаний Конференции на странице департамента образования официального информационного Интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск" | Соколова М.В.  Специалисты ДО  Руководители секционных заседаний |
|  | 27.08.2019 | Пленарное заседание Конференции | Филимонова Н.С.  Ерыкалова Е.С. |
|  | до 31.08.2019 | Подготовка сертификатов участникам Конференции | Швакова Е.А.  Гораль И.В. |
|  | 02.09.2019 | Анализ готовности образовательных организаций - площадок проведения секционных заседаний Конференции по данным специалистов департамента образования, курирующих подготовку секционных заседаний Конференции | Швакова Е.А. |
|  | 09.09.2019– 20.09.2019 | Секционные заседания Конференции, организация on-line голосования | Швакова Е.А.  Орлова И.В.  Руководители  секционных заседаний |
|  | 27.09.2019 | Подведение итогов on-line голосования | Швакова Е.А.  Орлова И.В. |
|  | 02.10.2019 | Аппаратное совещание "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2019 году" | Ростовская Е.В.  Швакова Е.А. |
|  | 04.10.2019 | Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2019 году | Ростовская Е.В.  Швакова Е.А. |
|  | до 11.10.2019 | Информационное письмо "Об итогах проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2019 году" | Швакова Е.А. |
|  | 08.11.2019 | Заседание организационного комитета по подведению итогов городской конференции в 2019 году, определению перспектив проведения городской конференции в 2019 году | Швакова Е.А. |

**Приложение № 6**

**План подготовки образовательных организаций**

**к проведению в августе, сентябре 2019 года Конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
|  | до 03.06.2019 | Назначение ответственного лица за подготовку секционного заседания Конференции, утверждение плана подготовки образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции | Руководитель секционного заседания |
|  | до 21.06.2019 | Предоставление материалов секционного заседания Конференции специалисту департамента образования, курирующему подготовку секционного заседания Конференции | Руководитель секционного заседания |
|  | до 21.06.2019 | Обеспечение функционирования на официальном сайте образовательной организации рубрики, посвященной проведению в 2019 году секционного заседания Конференции, своевременного размещения в ней необходимых материалов | Руководитель секционного заседания |
|  | до 28.06.2019 | Назначение лица, ответственного за регистрацию педагогов образовательных организаций на секционные заседания Конференции | Руководитель ОО |
|  | до  24.08.2019 | Подготовка сертификатов участников Конференции | Руководитель секционного заседания  Швакова Е.А. |
|  | 27.08.2019 | Пленарное заседание Конференции | Филимонова Н.С.  Ерыкалова Е.С. |
|  | до  28.08.2019 | Подготовка образовательной организации к проведению секционного заседания Конференции. Предоставление специалисту департамента образования информации о готовности образовательной организации к проведению Конференции | Руководитель секционного заседания |
|  | до  31.08.2019 | Проведение августовских педагогических советов в образовательных организациях | Руководители ОО |
|  | 09.09.2019-20.09.2019 | Проведение секционных заседаний Конференции. | Специалисты ДО  Руководители секционного заседания |
|  | 09.09.2019-20.09.2019 | Направление педагогических работников на секционные заседания Конференции | Руководители ОО |
|  | 09.09.2019-20.09.2019 | Информационное сопровождение Конференции на официальных сайтах образовательных организаций | Руководители секционного заседания |
|  | до 27.09.2019 | Подведение итогов Конференции, итогов голосования педагогов | Швакова Е.А.  Руководители секционного заседания |
|  | 04.10.2019 | Круглый стол по подведению итогов городской Конференции в 2019 году | Ростовская Е.В.  Швакова Е.А. |

**Приложение № 7**

**План подготовки МБУ Центр "Леда"**

**к проведению в августе, сентябре 2019 года Конференции**

**(без учета секционных заседаний, организованных МБУ Центр "Леда")**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 | до 21.06.2019 | Согласование проекта приказа "Об организации on-line голосования по итогам проведения секционных заседаний городской конференции руководящих и педагогических работников в 2019 году" | Швакова Е.А.  Орлова И.В. |
| 2 | до 01.11.2019 | Участие в проведении организационных комитетов по подготовке к Конференции | Швакова Е.А.  Орлова И.В. |
| 3 | до 10.08.2019 | Размещение на официальном сайте МБУ Центр "Леда" необходимых для голосования материалов, запуск системы голосования в тестовом режиме | Орлова И.В. |
| 4 | 09.09.2019-20.09.2019 | Организация голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line) | Орлова И.В. |
| 5 | 27.09.2019 | Предоставление информации об итогах голосования педагогов города по площадкам секционных заседаний Конференции в дистанционном режиме (on-line) | Орлова И.В. |
| 6 | 04.10.2019 | Выступление на круглом столе по подведению итогов Конференции 2019 года (итоги on-line голосования) | Ростовская Е.В.  Швакова Е.А.  Орлова И.В. |