Утверждаю:

Директор МБУ Центр «Леда»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Бедрина

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**Положение**

**о диагностико-консультативном пункте территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного учреждения «Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения «Леда»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13», письмом Минобразования РФ от 27.06.2003 №28-51-3/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования», приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 Г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности диагностико – консультативного пункта (далее ДКП) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) муниципального бюджетного учреждения «Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения «Леда » (далее Центр).

1.3 ДКП создаётся в целях оказания помощи детям раннего, дошкольного и школьного возраста, имеющим различные нарушения в психическом и (или) речевом развитии, родителям (законным представителям) и педагогам.

1.4 Основными задачами ДКП являются диагностика уровня развития ребёнка, дифференциальная диагностика, психолого-педагогическая коррекция нарушений в познавательной, речевой и эмоционально-волевой сфере ребёнка, консультирование родителей (законных представителей), педагогов по вопросам воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.5 Организация работы ДКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно – правовыми актами Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Архангельской области и департамента образования мэрии «Города Архангельска».

1.6. Непосредственное руководство работой специалистов ДКП осуществляет руководитель ДКП, назначаемый на должность директором МБУ Центр «Леда».

II. Организация деятельности

2.1 Зачисление детей в ДКП осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Город Архангельск» или рекомендаций, полученных на расширенной консультации ПМПК, заявления родителей (законных представителей) по форме, согласно **Приложению 1,** приказа директора центра в течение всего учебного года.

2.2 В ДКП зачисляются дети раннего, дошкольного и школьного возраста, имеющие:

- задержку психического и речевого развития (ЗПРР);

- задержку психического развития (ЗПР);

- задержку речевого развития (ЗРР);

- тяжелые нарушения речи (ТНР) или общее недоразвитие речи (ОНР) I-II уровня;

- задержку психомоторного развития (ЗПМР);

- нарушения поведения (СДВГ);

- расстройства аутистического спектра (РАС);

- аффективные расстройства.

2.3 В первую очередь подлежат зачислению в ДКП дети с ограниченными возможностями здоровья, ожидающие зачисления в группы компенсирующей направленности, а также обучающиеся и воспитанники дошкольных и школьных учреждений города Архангельска, испытывающие трудности социальной адаптации и нуждающиеся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении.

2.4 Предельная наполняемость на 1 ставку педагога ДКП детей, зачисленных одновременно на занятия, не более 15.

2.5 Дети, направленные в ДКП, регистрируются по форме, согласно **Приложению 2.** На каждого ребёнка, зачисленного на занятия в ДКП, заполняется карта психолого-педагогического обследования, утверждённая директором центра «Леда».

2.6 Выпуск воспитанников и обучающихся проводится в течение всего учебного года, по мере устранения или минимизации нарушений в развитии, на основании приказа директора центра, либо, при их переходе в другие специальные службы города, на основании письменного отказа родителей от продолжения занятий в ДКП Центра, с указанием учреждения, в котором ребёнок продолжит получать коррекционную помощь.

2.7 По результатам проведенной коррекционно-развивающей работы дети могут быть направлены повторно на обследование в территориальную ПМПК с целью уточнения или изменения образовательного маршрута.

2.8 Основная форма работы ДКП – индивидуальные занятия и консультирование. Также могут быть организованы подгрупповые занятия для детей одного возраста, с однородной структурой дефекта.

2.9 Одной из форм работы с ребёнком, зачисленным в ДКП, и его семьёй является консультация. Консультация проводится по запросу родителей (законных представителей) ребёнка. Консультирование педагогов по вопросам сопровождения ребёнка проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей), что отмечается в журнале учёта.

2.10 В случае выявления по результатам консультации нарушений в психофизическом и эмоционально-волевом развитии ребёнка, при наличии заключения ПМПК и с согласия родителей (законных представителей) ребёнок может быть поставлен на очередь в ДКП.

2.11 Работа учителя-дефектолога и педагога-психолога ДКП с ребёнком, которая включает единовременно занятие с ребёнком и консультирование родителей, по продолжительности не превышает 60 минут. Время работы учителя-логопеда ДКП с одним ребёнком и его родителями (законными представителями) составляет не менее 40 минут.

2.12 Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий устанавливается исходя из потребностей ребёнка и запроса родителей (законных представителей), но не чаще двух раз в неделю. Дети, ожидающие зачисления в группы компенсирующей направленности, пользуются преимущественным правом при определении режима занятий.

2.13 Структура коррекционно-развивающих занятий на ДКП:

первый этап – проводятся диагностические занятия (2-8), в результате которых определяется актуальный уровень развития ребёнка, особенности развития эмоционально-волевой сферы, зона ближайшего развития;

второй этап – коррекционно-развивающие занятия по индивидуальной программе, динамическое наблюдение и консультирование (1год);

третий этап – курсы консультирования и обучающих занятий (2-й год и т.д.).

2.14 Продолжительность диагностического и коррекционно-развивающего обучения детей в ДКП определяется также исходя из потребностей ребёнка и его семьи. Дети раннего возраста зачисляются на занятия не менее, чем на 6 месяцев. Сокращение продолжительности пребывания ребёнка в ДКП или её увеличение осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и руководителя ДКП.

2.15 Ответственность за посещение воспитанниками и обучающимися занятий несут родители (законные представители).

2.16 В случае необходимости уточнения диагноза дети с ограниченными возможностями здоровья, с согласия родителей (законных представителей), направляются в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (неврологом, детским психиатром, сурдологом, отоларингологом, офтальмологом и др.)

2.17 Показателем работы педагога является положительная динамика в развитии детей, посещающих ДКП Центра, дифференциальная диагностика, а также отзывы родителей.

2.18 Деятельность ДКП может быть прекращена по решению учредителя или по инициативе директора центра.

**III. Состав диагностико-консультативного пункта.**

3.1 На должность педагога ДКП назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование в области «Педагогика и психология» и /или «Дефектология».

3.2 Педагог ДКП назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3 В состав ДКП входят учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог. По согласованию, с целью консультирования могут быть приглашены врач-психиатр, врач-невролог.

**IV.Ответственность специалистов.**

Специалист ДКП:

4.1 Обследует и определяет структуру и степень выраженности нарушений в развитии у детей.

4.2 Проводит подгрупповые и индивидуальные занятия, консультации для родителей (законных представителей) и педагогов.

4.3 Определяет график и количество занятий, проводимых с ребёнком, учитывая потребности и возможности ребёнка, а также пожелания родителей (законных представителей).

4.4 Поддерживает связь со специалистами образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения, специалистами территориальной ПМПК муниципального образования «Город Архангельск».

4.5 Ведёт необходимую документацию, указанную в пункте 5.1.

4.6 Использует разные формы, методы, приёмы и средства диагностики и коррекционно-развивающей работы, обеспечивая уровень подготовки детей и несут ответственность за их реализацию в полном объёме.

4.7 Систематически повышают свой профессиональный уровень, один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.8 Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену профессиональным опытом на городском, областном, региональном, всероссийском и международном уровне.

4.9 Готовит дидактический, методический и наглядный материал, учитывая специфику нарушений у детей и требования современной специальной педагогики.

4.10 Осуществляет охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в период коррекционно-развивающего процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.11 Предоставляет руководителю ДКП, заместителю директора отчёт по результатам работы за текущий учебный год по форме **Приложения 3.**

**V. Документация диагностико-консультативного пункта.**

5.1 Для фиксации коррекционного процесса в ДКП, ведутся следующие виды документации:

- Журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий и консультаций.

- Журнал движения детей ДКП.

- Индивидуальная карта психолого-педагогического обследования с отражением динамики развития ребёнка.

- Индивидуальная коррекционно-развивающая программа.

- Годовой план работы на текущий учебный год.

- Перспективный план работы на текущий учебный год (для занятий в подгруппах).

- Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий.

- Тетради обратной связи.

- Расписание занятий специалиста с указанием ФИО детей.

- Циклограмма работы специалиста.

- Паспорт кабинета ДКП.

- Отчёты по результатам работы за учебный год (не менее, чем за последние 3 года).

5.2 Годовой и перспективные планы работы, циклограмма, расписание занятий, индивидуальная коррекционно-развивающая программа и иная отчётная документация утверждаются директором центра.

**VI. Имущество и средства диагностико-консультативного пункта.**

6.1 ДКП выделяются кабинеты, площадью и оборудованием отвечающие санитарно-гигиеническим нормам.

6.2 Кабинеты ДКП обеспечиваются специальным оборудованием:

* столы и стулья по количеству обучающихся и воспитанников, занимающихся в одной подгруппе с учётом санитарно-гигиенических норм;
* шкафы и полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
* настенное зеркало для занятий по развитию речи (50х100);
* специальное освещение над настенным зеркалом;
* стол для индивидуальной работы с детьми, три стула;
* наглядный материал, используемый при психолого-педагогическом обследовании, размещённый в отдельной коробке или конвертах;
* наглядный материал по развитию восприятия, внимания, мышления, воображения, памяти, речи, систематизированный и сложенный в коробки;
* учебные пособия в виде карточек для индивидуальных заданий;
* настольные игры, игрушки, конструкторы;
* учебно-методическая литература;
* маркерная доска и набор маркеров для доски;
* набор канцелярских принадлежностей.