



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано на основе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, а также Устава учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) – один из коллегиальных органов Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- оказания содействия администрации в деле управления учреждением.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующим деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора Архангельской области;
- нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Каждый сотрудник МБУ Центр «Леда» с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Собрания.

1.6. Решения собрания утверждаются приказами директора.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием МБУ Центр «Леда» и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ СОБРАНИЯ

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

- 2.2. Определение подхода к управлению организацией.
- 2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определённым направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для ведения Собраний избирается председатель (как правило, работой общего собрания трудового коллектива руководит директор учреждения) и секретарь. Ход Собраний протоколируется.

3.2. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол Собраний.

3.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Внеочередные Собрания проводятся по требованию администрации образовательного учреждения или требованию не менее одной трети членов трудового коллектива.

3.6. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Собранием. Каждый участник Собраний обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Собраний другому запрещается. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Собрании.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Собраний сообщаются не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, уставной деятельности Учреждения для последующего их утверждения директором Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения Собрания протоколируются.

5.2. Протокол Собрания составляется не позднее трех дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Собрания участник Собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем Собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.