

Рассмотрено на Общем собрании работников Протокол от 18.01.2016 № 01		Утверждаю Директор МКУ Центр «Леда» В.В. Бедрина Приказ от 15.02.2016 № 31/1-Д
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований, целевых поступлений

1. Общие положения.

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Устава Центра.

1.2. Добровольным пожертвованием для учреждения является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования в учреждение от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение муниципальным казенным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда" (далее – МКУ Центр «Леда») добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация МКУ Центр «Леда» в лице директора Бедриной В.В. вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме информации о цели привлечения помощи

(осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в МКУ Центр «Леда» только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей и их родителей (законных представителей).

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т. п.

2.4. Цели и задачи:

Привлечение родителей обучающихся и любых заинтересованных лиц к совершенствованию уставной деятельности учреждения, улучшению материальной базы учреждения.

Благотворительные пожертвования принимаются от жертвователей на основе договоров пожертвований (по типовой форме договора пожертвования – Приложение № 1). При приеме добровольного пожертвования учитываются:

- порядок приема их учреждением;
- способы получения благотворительных пожертвований;
- форма учета договоров пожертвований;
- порядок использования благотворительных пожертвований;
- порядок обжалования неправомерных действий по привлечению и использованию добровольных пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых поступлений.

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго для обеспечения уставной деятельности учреждения.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие учреждения, в том числе:

- приобретение оборудования, мебели, учебно-наглядных пособий;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования, ремонт оборудования);
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, учебных материалов, заправка картриджей;
- услуги связи, командировки основного персонала учреждения;
- организация досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

3.4. Расходование целевых поступлений должно производиться строго по целевому назначению, согласно утвержденной смете и заключенному договору.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения.

Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

Указывается конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования; срок целевого использования; дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

4.3. В МКУ Центр «Леда» издать приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:

- назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
- наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками учреждения.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Директор МКУ Центр «Леда» обязан:

5.1. постоянно осуществлять контроль за использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или)

юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

5.2. не допускать принуждения со стороны работников учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся детей;

5.3. предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей учреждения о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований;

5.4. представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

Общественные органы в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждениями на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и главный бухгалтер МКУ Центр «Леда».

ДОГОВОР № _____
пожертвования казенному учреждению

г. Архангельск

«___» _____ г.

_____, именуем _____, в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения "Леда", именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Бедриной Валентины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает (перечисляет на лицевой счет) в собственность Одаряемому в качестве пожертвования на общепользные цели денежные средства в сумме _____.

2. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество (денежные средства) на следующие цели: обеспечение уставной деятельности.

3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему Договору и обязуется использовать его в соответствии с целями и следующими условиями:

4. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

8. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (денежных средств).

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

10. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой стороны.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый

МКУ Центр «Леда»
163000, г. Архангельск, наб.
Северной Двины, д. 84 тел. 285696
ИНН 2901074153 КПП 290101001
р/с _____ в Отделении
Архангельск г. Архангельск БИК
041117001 л/сч _____ в

_____/Бедрина В.В./
(подпись) (Ф.И.О.)