

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
образования администрации
ГО «Город Архангельск»,
Председатель орг.комитета
по реализации проекта

 С.О.Базанова

Протокол №1 от 31.01.2024.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ Центр «Леда»,
руководитель проекта



И.В.Орлова

Приказ от №

Положение о Службе «ПроДетейРодителям»

по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) **деятельность Службы «ПроДетейРодителям» по оказанию Услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба) в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования» в 2024 г.**

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.2. Служба создана в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

1.3. Служба создается на площадке муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения «Леда» (МБУ Центр «Леда»).

1.4. Служба предназначена для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в семью, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.», Постановлением Правительства

Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года», Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Минобрнауки России 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.; Уставом МБУ Центр «Леда», Настоящим Положением.

1.6. Возглавляет Службу директор МБУ Центр «Леда» (далее - руководитель Службы).

1.7. К работе Службы привлекаются **Специалисты Службы** (далее - консультанты) - лица, привлеченные Службой для оказания услуг, обладающие соответствующими знаниями, навыками, компетенциями,

имеющие соответствующее образование для оказания услуг. Консультационную помощь оказывают специалисты Службы: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, методисты, воспитатели и др. Дополнительно к работе в Службе могут привлекаться специалисты иных образовательных организаций, учебных дошкольных учреждений, учебных заведений (школы, колледжи, гимназии), высших учебных заведений (ВУЗы), учреждений дополнительного образования и др.

1.8. При необходимости Служба может задействовать для своей работы любых специалистов.

1.9. Служба ведет свою документацию в соответствии с отчетностью в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" в 2024 г. Документы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы.

2. Цель и содержание деятельности Службы

2.1. Основная цель Службы – создание условий для **повышения компетентности** родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в семью, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

2.2. Содержание любого вида услуг составляет информация в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

2.3. Формы и форматы оказания Услуг могут быть различными, вместе с тем они обеспечивают следующее:

- **безвозмездность и доступность** Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуг;

- наличие возможности организации присмотра за ребенком на время получения услуги;
- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Оказание услуги осуществляется с помощью консультанта.

3.2. Услуга представляет собой разовую помощь в формате **диспетчерского** или **содержательного консультирования, опроса с обратной связью** по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; **проведения просветительских мероприятий** для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого- педагогической, методической и консультационной помощи Службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинара, конференций, тематических видеолекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики

трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам **сертификата** установленного образца.

3.3. Услуга может быть оказана в следующих формах:

очно (очная консультация) – в помещении Службы, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация);

дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.);

в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования.

3.4. Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

3.5. Служба не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

3.6. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи

детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

3.7. Для получения Услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

3.8. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале (*Приложение №1*) указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. При этом Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

3.9. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

3.10. Службе необходимо обеспечить возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу.

3.11. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

3.12. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

3.13. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

3.14. График предоставления Услуги консультанты определяют самостоятельно.

3.15. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

3.16. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

3.17. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

3.18. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

3.19. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», видеозапись, на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

3.20. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

3.21. Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

3.22. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы / консультанта.

3.23. Факт оказания Услуги фиксируется в журнале учета услуг.

3.24. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Службы.

3.25. Службой может быть предусмотрена оценка качества оказания Услуги, которая может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги

4. Организация деятельности Службы

4.1. Оказание услуг проводится в помещениях МБУ Центра «Леда» или в образовательных организациях. Помещение соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудовано необходимой мебелью. Одновременное оказание услуг двум гражданам в одном помещении не допускается. В ходе оказания услуги должна быть обеспечена конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту Службы.

4.2. Служба должна быть обеспечена оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме. Технические характеристики оборудования должны позволять обеспечивать видеосвязь с получателями услуги высокого качества. Служба должна иметь возможность оказать услуги по телефонной связи, включая возможность звонка получателю услуги от специалиста Службы.

4.3. При оказании услуг в дистанционной форме должна также осуществляться техническая поддержка и консультирование получателей услуг, имеющих сложности с использованием средств связи, необходимых для получения дистанционной услуги.

4.4. Служба должна иметь простую систему предварительной записи для получения услуги, а также предоставлять техническую возможность получателю услуги оставить свой отзыв о качестве оказанной услуги.

5. Документация консультативной Службы

5.1. В Службе ведется документация, которую заполняют Консультанты Службы:

журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (*Приложение № 1*).

информационное содержание консультации и обратная связь от Получатели услуг (опросы, аудио запись и др.) по проведенным Услугам (предоставляется по необходимости);

аудио/видео фиксация по необходимости и с согласия Получателей Услуг.

5.2. Еженедельный отчет о количестве предоставленных Услуг консультанта Службы.

5.3. Ежеквартальная сдача планируемых тем и мероприятий по планируемым консультациям.

5.4. Не позднее последнего числа каждого месяца представлять в Службу журналы учета услуг, в которых содержатся сведения о проведенных консультациях по Договору ГПХ. На основании данных в журнале учета услуг с консультантом Службы подписывается акт оказания услуг для начисления заработной платы.

Приложение №1

Приложение
к методическим рекомендациям
по оказанию услуг психолого-педагогической, методической
и консультационной помощи
родителям (законным
представителям) детей, а также
гражданам, желающим принять
на воспитание в свои семьи
детей, оставшихся без
попечения родителей, в рамках
федерального проекта
«Современная школа»
национального проекта
«Образование»
в 2024 г.

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.

<i>Приложение 3 к методическим рекомендациям по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 г.</i>													
Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.													
ТЕМА консультации													
№	ФИО получателя услуги/анонимно	Дата консультации	Возраст родителей	Регион проживания	Контактный номер	Е-mail (печатными буквами)	Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью)	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно Листу 2)	Запрос (согласно Листу 1)	Факт оказания консультации	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата ПОДПИСЬ (получателя УСЛУГИ при индивидуальной консультации)

Кодификатор

*Формы консультаций:	
	Очная консультация (в помещении Службы, выездная)
	Дистанционная консультация (из помещения Службы, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)
	Обучающее мероприятие с выдачей сертификата
	Опрос/ анкетирование с обратной связью

**Запрос заявителя:	
1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса

3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей

2

7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
Иной	иной (необходимо указать тематику запроса)

***Статус заявителя:	
ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет

ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)