

Рассмотрено Общим собранием работников

Протокол от 26.08.2024 № 3

Утверждено

Директор МБУ Центр «Леда»

И.В.Орлова

Приказ от 27.08.2024 № 92/1-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работниками
о фактах обращения к нему в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Настоящее Типовое положение определяет порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение).

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники муниципальной организации – физические лица, состоящие с муниципальной организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника муниципальной организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Работники обязаны уведомлять руководителя МБУ Центр «Леда», органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в письменном виде на имя руководителя организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника муниципальной организации, должность, контактный телефон;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (лицах), склоняющим (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода,

какого действия (бездействия) происходило склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, свидетелях (при наличии);

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись работника муниципальной организации, подавшего уведомление; дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление регистрируется должностным лицом муниципальной организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Положению, далее – журнал).

Журнал прошивается, пронумеровывается, заверяется подписью руководителя муниципальной организации и оттиском печати муниципальной организации.

После регистрации уведомление незамедлительно передается руководителю муниципальной организации на рассмотрение для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 дней со дня регистрации уведомления.

2. С целью организации проверки руководитель муниципальной организации в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

3. Персональный состав комиссии (председатель, члены и секретарь комиссии) утверждается приказом руководителя муниципальной организации.

4. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику муниципальной организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника муниципальной организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

5. Результаты проверки комиссия предоставляет руководителю муниципальной организации в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

6. В заключении указываются:

состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю муниципальной организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

8. В случае если факт обращения в целях склонения работника муниципальной организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки были выявлены признаки несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов в муниципальной организации и предоставляются руководителю муниципальной организации для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания к работнику муниципальной организации в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению
о порядке уведомления работниками
о фактах обращения к нему в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

(наименование должности руководителя)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника муниципальной организации, должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника муниципальной организации
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником учреждения (предполагаемые последствия)

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин. "___" _____ 20__ г.

в _____
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. "___" _____ 20__ г. _____

Уведомление зарегистрировано "___" _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
(подпись, Ф.И.О., должность специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К положению
о порядке уведомления работниками
о фактах обращения к нему в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников муниципальной организации
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Ф.И.О., должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
