



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 27 сентября 2019

№ 675/1

О функционировании логопедических пунктов в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу:

приказ директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.03.2016 № 194 "О функционировании логопедических пунктов в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования";

приказ директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 06.03.2018 № 142 "О внесении дополнения и изменения в примерное Положение о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования".

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельска":

3.1. Привести деятельность логопедических пунктов в соответствие с утвержденным примерным Положением;

3.2. Осуществлять зачисление воспитанников на логопедический пункт образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск", заявления родителей (законных представителей), распорядительного акта учреждения, на новый учебный год.

3.3. Обеспечить участие в составе экспертной группы по обследованию детей, нуждающихся в коррекционной помощи в условиях логопедического пункта, учителей-логопедов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Ломтеву А.А.

Исполняющий обязанности
директора департамента



Е.С. Ерыкалова

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее – логопедический пункт).

1.2. Логопедический пункт создается в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, в освоении ими образовательных программ.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются коррекция нарушений в развитии речи воспитанников; своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ; разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Организация работы логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности

2.1. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск" (далее – ПМПК), заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя образовательного учреждения в течение всего учебного года.

2.2. Для обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи в условиях логопедического пункта, дополнительно к участию в заседании ПМПК приглашаются учителя-логопеды, включенные в состав экспертной группы.

2.3. Состав экспертной группы утверждается на каждый учебный год приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.4. Обследование детей, нуждающихся в коррекционной помощи в условиях логопедического пункта, с участием специалистов экспертной группы, осуществляется на базе образовательного учреждения в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.5. На логопедический пункт зачисляются воспитанники образовательного учреждения, имеющие простую и сложную дислалию, фонетические, фонематические и фонетико-фонематические нарушения. Дети с общим недоразвитием речи, с задержкой речевого развития, с заиканием, посещающие образовательные учреждения, расположенные на островных территориях города Архангельска, могут зачисляться на логопедический пункт (по согласованию родителей (законных представителей) с руководителем образовательного учреждения).

2.6. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются воспитанники подготовительных групп образовательного учреждения, далее дети более младшего возраста в порядке очереди (в соответствии с датой прохождения ПМПК).

2.7. Предельная наполняемость на одну ставку учителя-логопеда логопедического пункта не более 25 человек. В условиях одного логопедического пункта может работать один и более учитель-логопед.

2.8. Логопедическое обследование в образовательном учреждении в первую очередь проводится среди воспитанников 5-6-летнего возраста, остальные воспитанники обследуются при необходимости в течение учебного года. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения в развитии речи, регистрируются учителем логопедом по форме согласно Приложению 1.

2.9. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту, форма которой утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.10. Воспитанники с фонематическим недоразвитием речи зачисляются на логопедический пункт на срок до 6 месяцев, с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – до 12 месяцев, с фонетическим недоразвитием речи (фонетическим дефектом) – от 3 до 12 месяцев, в зависимости от тяжести нарушений звукопроизношения. При продлении сроков проведения логопедической коррекции необходимо повторное обследование ребенка в условиях ПМПК для уточнения или изменения ранее выданного заключения.

2.11. Выпуск воспитанников из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере коррекции имеющихся нарушений речи, на основании заявления родителей (законных представителей), приказа руководителя образовательного учреждения. В случае несогласия родителей (законных представителей) со сроками логопедической коррекции они могут обратиться на ПМПК для обследования состояния речевого развития ребенка.

2.12. Руководитель образовательного учреждения своевременно направляет на ПМПК информацию о зачислении (отчислении) воспитанников на логопедический пункт.

2.13. В случае необходимости уточнения диагноза воспитанники с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на ПМПК.

2.14. Учитель-логопед проводит подгрупповые занятия с воспитанниками одного возраста и со сходными речевыми диагнозами. Периодичность групповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;

- с детьми, имеющими фонетический дефект – 1-2 раза в неделю.

2.14. Индивидуальные логопедические занятия проводятся не менее 2-3-х раз в неделю.

Продолжительность подгруппового и индивидуального занятия на логопедическом пункте определяется в соответствии с психофизиологическими и индивидуальными особенностями, согласно инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения.

2.15. График работы учителя-логопеда может быть составлен в зависимости от занятости воспитанников, как в первую, так и во вторую половину дня.

2.16. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.17. Учитель-логопед осуществляет взаимосвязь при реализации коррекционно-развивающего процесса с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанника.

2.18. Учитель-логопед проводит профилактическую деятельность с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников,

посещающих его занятия, по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста.

2.19. Показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения и фонематических процессов воспитанников, завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.20. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

2.21. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения.

III. Состав логопедического пункта

3.1. На должность учителя-логопеда назначается педагог, имеющий высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

3.2. Учитель-логопед назначается или увольняется в порядке, установленном законодательством.

3.3. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация образовательного учреждения, в штатное расписание которого он включен.

IV. Ответственность учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

4.2. Учитель-логопед распределяет воспитанников на группы с учетом речевых нарушений для занятий в логопедическом пункте.

4.3. Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению нарушений в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций речи воспитанников.

4.4. Учитель-логопед работает в тесной взаимосвязи с педагогами, специалистами системы сопровождения образовательного учреждения.

4.5. Учитель-логопед поддерживает связь с образовательными организациями, реализующими адаптированные и основные образовательные программы, логопедами и медицинскими работниками детских поликлиник, ПМПК.

4.6. Учитель-логопед консультирует педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

4.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию, указанную в пятом разделе.

4.8. Учитель-логопед планирует содержание и осуществляет непрерывный образовательный процесс, используя разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

4.9. Учитель-логопед обеспечивает уровень подготовки воспитанников, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Учитель-логопед осуществляет динамическое наблюдение за воспитанниками, прошедшими курс коррекционных занятий в логопедическом пункте, посредством взаимодействия с учителями-логопедами, педагогами общеобразовательных организаций.

4.11. Учитель-логопед систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

4.12. Учитель-логопед участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в образовательном учреждении, в методических объединениях территориального округа, города и на иных уровнях.

4.13. Учитель-логопед осуществляет охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса посредством выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.14. Учитель-логопед предоставляет руководителю образовательного учреждения отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи в образовательном учреждении, и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно Приложению 2.

V. Документация логопедического пункта

5.1. Для фиксации коррекционного-образовательного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал обследования речи воспитанников, посещающих образовательное учреждение (с 3 до 7 лет);
- журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- речевая карта на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт (с отражением динамики);
- перспективный план работы на учебный год;
- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий;
- конспекты или развернутые планы логопедических занятий;

- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи воспитанников;
- расписание занятий, заверенное руководителем образовательного учреждения;
- циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная руководителем образовательного учреждения;
- паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом пункте;
- отчеты об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год.

5.2. Документация учителя-логопеда хранится в образовательном учреждении не менее шести лет (до окончания детьми, посещавшими логопедический пункт, начального общего образования).

5.3. Паспорт логопедического пункта, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий находятся в логопедическом пункте постоянно.

VI. Имущество и средства логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- столы и стулья по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
- настенное зеркало для логопедических занятий (50x100);
- специальное освещение над настенным зеркалом;
- стол у настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками, два стула — для воспитанника и учителя-логопеда;
- зеркала для индивидуальной работы (9x12) по количеству воспитанников, занимающихся в одной подгруппе;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- технические средства обучения;
- разрезная азбука (настенная);
- наглядный материал, используемый при обследовании речи воспитанников, размещенный в отдельной коробке или конвертах;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные коробки;
- учебные пособия в виде карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- учебно-методическая литература;
- классная доска;
- и иное оборудование, необходимое для организации эффективной логопедической помощи.

Журнал регистрации воспитанников, нуждающихся в коррекционной
(логопедической) помощи

№ п/п	Дата обследования (поставки на очередь в логопедический пункт)	ФНО воспитанника	Группа	Дата рождения	Выявленные нарушения речи, подлежащие логопедической коррекции	Согласие/несогласие родителей с обследованием ребенка на ПМПК (с указанием даты получения направления)	Дата зачисления в логопедический пункт

Информативная карта по результатам коррекции на логопедическом пункте
20__-20__ учебный год

Учитель-логопед: _____ / _____

Дата сдачи информативной карты: _____

№	ФИО ребенка (в алфавитном порядке)	Дата рождения	Адрес (регистрация / проживание)	Дата прохождения ПМПК, заключение, сроки коррекции	Смена диагноза, обследование специалистами, рекомендации	Дата зачисления на логопедический пункт, время нахождения в коррекции	Количество занятий в уч. году		Заключение и рекомендации ПМПК, применение (при повторном обследовании)
							посетил	пропустил (причины)	

Всего детей: _____ чел.

Продолжение коррекции на следующий год: _____ чел.

Вывод: _____ чел.

-Речь норма _____ чел. (_____ старш., _____ подгот. (1 класс))

-Логопедический пункт школы _____ чел.

-Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР _____ чел.

-Класс, осуществляющий образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР _____ чел.

-Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ТНР _____ чел.

-Группа компенсирующей направленности, осуществляющая образовательную деятельность по АООП для детей с ЗПР _____ чел.

-Смена образовательного учреждения в течение года _____ чел. (образовательный маршрут не меняется!)

-Смена места жительства _____ чел.

- Отказ родителей _____ чел.

- Иное: