

Рассмотрено **Общим собранием**  
**работников**  
Протокол от 15.04.2024 № 2

Утверждаю  
Директор МБУ Центр «Леда»  
И.В. Орлова  
Приказ от 19.04.2024 № 48/1-Д



## Положение о режиме занятий

### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, образовательной программой МБУ Центр «Леда» (далее – Центр), учебным планом.

1.2. Настоящее положение регулирует режим организации образовательной деятельности и регламентирует режим занятий обучающихся Центра.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками Центра.

### 2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года устанавливается в 34 учебные недели.

2.2. В Центре устанавливается следующий режим занятий:

Продолжительность занятий определяется учебным планом, рабочей дополнительной образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями СанПиН.

Продолжительность одного занятия у дошкольников 25 - 45 минут, у школьников 45-120 минут. Между занятиями - перерыв не менее 10 минут.

Продолжительность проведения культурно-досуговых и тренинговых мероприятий составляет:

- дошкольники до 1 часа;
- школьники начальной школы до 1,5 часа;
- подростки до 2 часов.

Последовательность занятий определяется расписанием занятий, утвержденным директором Центра.

Занятия проводятся по шестидневной рабочей неделе.

2.3. По окончании занятий педагоги обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются.

2.4. Время начала работы каждого педагога – за 15 минут до начала своего первого занятия.

2.5. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.6. Педагогам категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора Центра, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

2.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне занятий педагога по предварительной договоренности.

2.8. Прием родителей (законных представителей) директором Центра осуществляется по предварительной договоренности

2.9. Категорически запрещается отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с родителями (законными представителями), администрацией Центра.

2.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из кабинета, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.11. Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между педагогами без согласования с администрацией Центра.

2.12. Педагог после окончания занятия выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

2.13. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на занятиях проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.14. Изменение в режиме работы Центра определяется приказом директора Центра в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.