

Рассмотрено на Общем
собрании работников
учреждения
протокол от 15.04.2024 № 2



Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета Е.Д. Любова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ Центр «Леда»
И.В. Орлова
Приказ от 19.04.2024 № 48/1-Д

**Положение об аттестации педагогических работников
в муниципальном бюджетном учреждении городского округа
«Город Архангельск» «Городской центр экспертизы, мониторинга,
психолого-педагогического и информационно-методического
сопровождения «Леда»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения «Леда» (далее – МБУ Центр «Леда») с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ №196 от 24.03.2023 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация педагогических работников проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБУ Центр «Леда».

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив реализации потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ

при формировании кадрового состава учреждения.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

1.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в МБУ Центр «Леда» в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. Порядок подготовки к проведению аттестации включает следующие мероприятия:

- создание аттестационной комиссии;
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации;
- составление списков работников МБУ Центр «Леда», подлежащих аттестации;
- разработку и утверждение графика проведения аттестации;
- подготовку документов на аттестуемых работников.

2.2. Создание аттестационной комиссии и порядок ее формирования.

2.2.1. Аттестационная комиссия создается на основании приказа директора МБУ Центр «Леда», данным приказом утверждается ее состав.

2.2.2. График проведения аттестации сотрудников утверждается приказом директора МБУ Центр «Леда».

2.2.3. В состав аттестационной комиссии входит не менее 5 человек:

председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

2.2.4. В состав аттестационной комиссии МБУ Центр «Леда» в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.5. Директор МБУ Центр «Леда» в состав аттестационной комиссии не входит.

2.2.6. Председатель аттестационной комиссии:

руководит деятельностью аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;

контролирует хранение и учет документов по аттестации;

осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.2.7. Секретарь аттестационной комиссии организует ее деятельность, ведет делопроизводство аттестационной комиссии и выполняет следующие функции:

формирует совместно с заместителями директора МБУ Центр «Леда» списки работников учреждения, подлежащих аттестации, предоставляет списки на рассмотрение директору учреждения;

разрабатывает проект графика проведения аттестации в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к Положению об аттестации, и предоставляет его на рассмотрение директору МБУ Центр «Леда»;

консультирует сотрудников учреждения по вопросам прохождения процедуры аттестации;

осуществляет подготовку аттестационных материалов к заседаниям аттестационной комиссии;

своевременно информирует членов аттестационной комиссии, а также лиц, приглашенных на ее заседание о дате, времени и месте заседания аттестационной комиссии;

оформляет аттестационные листы работников учреждения, проходящих аттестацию в соответствии с приложением № 2 к Положению об аттестации;

формирует аттестационные дела;

оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии в соответствии с формой предусмотренной приложением 3 к Положению об аттестации;

оформляет выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии в соответствии с формой предусмотренной приложением 4 к Положению об аттестации;

2.2.8. Члены аттестационной комиссии:

принимают участие в обсуждении вопросов аттестации сотрудников; принимают решение о соответствии либо несоответствии педагогических работников занимаемой должности;

дают рекомендации по дальнейшей аттестации сотрудника.

2.3. Подготовка аттестационных материалов.

2.3.1. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора МБУ Центр «Леда» (приложение 5), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (далее - представление директора).

2. Алгоритм проведения аттестации

3.1. Директор МБУ Центр «Леда» знакомит под подпись педагогических работников, подлежащих аттестации, с распорядительным актом о проведении аттестации и представлениями не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБУ Центр «Леда» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.2. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБУ Центр «Леда» с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.4. Заседание аттестационной комиссии МБУ Центр «Леда» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.5. Аттестационная комиссия МБУ Центр «Леда» рассматривает

представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в личном деле педагогического работника.

3.9. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня подписания протокола председателем, заместителем председателя, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.11. Директор МБУ Центр «Леда» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

3.12. Результаты аттестации (в части нарушения процедуры) работник вправе обжаловать, направив жалобу директору МБУ Центр «Леда».

График аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности
педагогических работников МБУ Центр «Леда»
на _____ год

	Ф.И.О. сотрудника	должность	Дата аттестации	
			в прошлом периоде	плановая
1				
2				

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «Город Архангельск»
«Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического
и информационно-методического сопровождения «Леда»

Аттестационный лист

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Занимаемая должность, место работы (в соответствии с Уставом)

Аттестационной комиссией МБУ Центр «Леда» «___» _____ 20__ г.
принято решение:

Рекомендации аттестационной
комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Результат голосования: количество голосов

за _____,

против _____,

воздержался _____.

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Установлено:

С аттестационным листом

ознакомлен (а)

_____ / _____ /
дата подпись

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «Город Архангельск»
«Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического
и информационно-методического сопровождения «Леда»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

№_

Дата _____
Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

1.СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

2.СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель _____ / _____ /

Зам. председателя _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии
МБУ Центр «Леда»

№_

Дата _____
Председатель:
Зам. председателя
Секретарь:
Члены:
Присутствовали –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ: _____

РЕШЕНИЕ: _____

Секретарь _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
дата подпись

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «Город Архангельск»
«Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического
и информационно-методического сопровождения «Леда»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**для проведения аттестации педагогического работника с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

(фамилия, имя, отчество полностью в соответствии с паспортом)

I. Общие сведения об аттестуемом

Место работы (название образовательного учреждения по уставу)

Наименование должности на дату проведения аттестации

Дата заключения по этой должности трудового договора _____

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____

(образовательное учреждение окончил(а), когда, квалификация, специальность)

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (курсах, семинарах за последние 3 года, предшествующие аттестации, об обучении в учреждениях профессионального образования)

(тема, количество часов, сроки)

Общий трудовой стаж _____, стаж в занимаемой должности _____

Результаты и даты предыдущих аттестаций _____

Награды, поощрения, звания, ученая степень _____

Член первичной профсоюзной организации (да, нет) _____

II. Характеристика профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

III. Характеристика условий труда, созданных работодателем, с учетом степени обеспеченности всеми необходимыми средствами для выполнения должностных обязанностей _____

IV. Мотивационная всесторонняя объективная оценка профессиональных деловых качеств педагогического работника _____

V. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором за межаттестационный период или с даты поступления на работу (при аттестации впервые) _____

VI. Другое _____

VII. Недостатки в профессиональной педагогической деятельности, факты допущенных нарушений и др. (при необходимости) _____

VIII. Предложения, рекомендации аттестуемому _____

IX. Рекомендации по установлению соответствия занимаемой должности:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор
МБУ Центр «Леда» _____

М.П.
С представлением ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)